

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DO OBJETO

**1.1.** Aquisição de equipamentos e periféricos para composição de Solução de Videoconferência, de acordo com as especificações e definições constantes deste **TERMO DE REFERÊNCIA** e seus **APÊNDICES**.

Lote	Item	Descrição	Métrica	Quantidade	CATMAT
1	1	Solução de Videoconferência para sala com mais de 20 pessoas	Unidade	4	234769
	2	Solução de Videoconferência para sala de 20 Pessoas	Unidade	1	385176
	3	Solução de Videoconferência para sala de 10 Pessoas	Unidade	20	384279
	4	Solução de Videoconferência para sala de 6 Pessoas	Unidade	20	384279
2	5	Monitor de TV 55"	Unidade	30	461053
3	6	WebCam + Microfone integrado	Unidade	170	291791
4	7	Headseat	Unidade	170	382749

**1.2.** O detalhamento técnico do objeto encontra-se descrito no **APÊNDICE "A"** deste **TERMO DE REFERÊNCIA**.

**1.3.** O **CONTRATO** terá vigência de **12 (doze) meses** a contar da data de sua assinatura, prorrogável na forma do art. 57, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

**1.4.** A **GARANTIA TÉCNICA** terá vigência de **24 (vinte e quatro) meses**, a contar da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo, no qual deverão ser garantidos todos os serviços de manutenção, suporte técnico e atualização de versão dos softwares integrantes dos equipamentos adquiridos.

### 2. DA JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

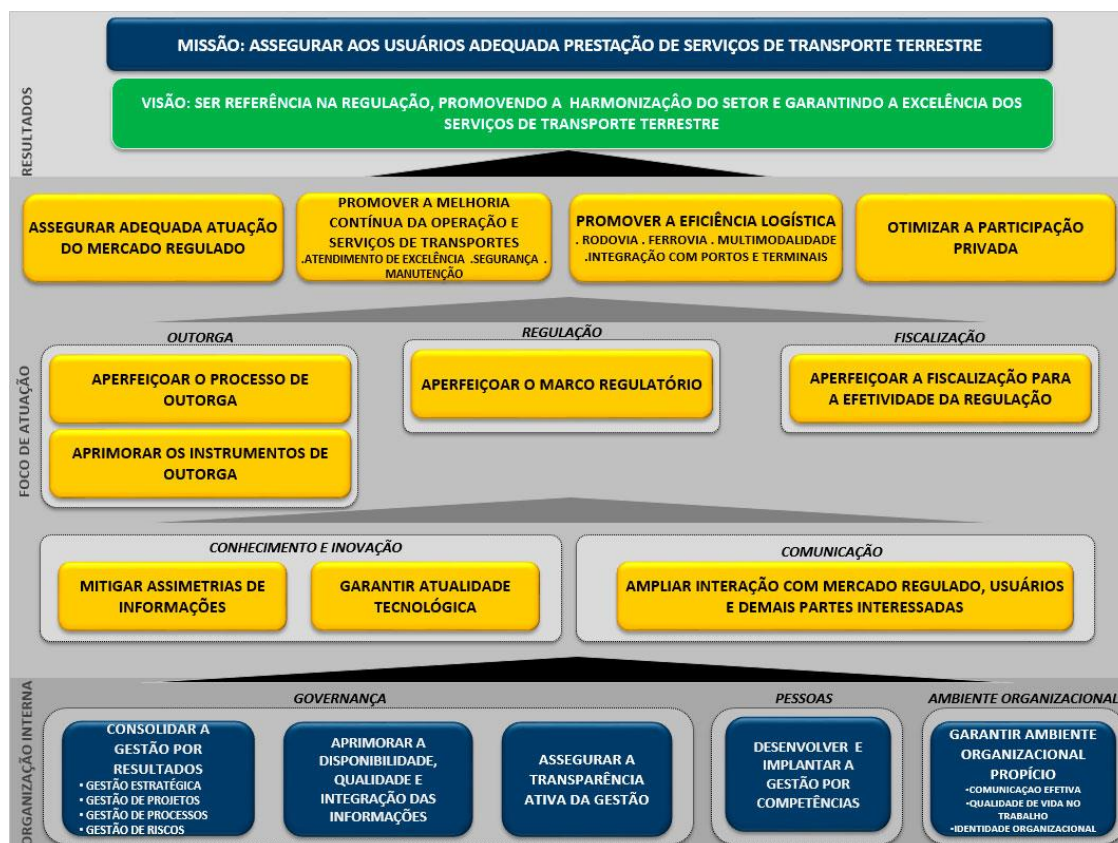
**2.1.** A Agência Nacional de Transportes Terrestres - ANTT, criada pela [Lei nº 10.233, de 5 de junho de 2001](#), integrante da administração federal indireta, submetida ao regime autárquico especial e vinculada ao Ministério da Infraestrutura, tem como missão e visão de futuro:

*"Missão:*

*Assegurar aos Usuários adequada prestação de serviços de Transporte Terrestre.*  
”

*“Visão de Futuro:*

*Ser referência na regulação, promovendo a harmonização do setor e garantindo a excelência dos serviços de transporte terrestre”*



**2.2.** A ANTT, frente a sua missão, visão de futuro e Objetivos Estratégicos, busca promover a melhoria contínua da operação e dos serviços de transportes terrestres, tendo como competências:

- a) A concessão de ferrovias, rodovias e transporte ferroviário associado à exploração da infraestrutura;
- b) A permissão de transporte coletivo regular de passageiros pelos meios rodoviário e ferroviário não associados à exploração da infraestrutura;
- c) A autorização de transporte de passageiros por empresa de turismo e sob regime de fretamento, transporte internacional de cargas, transporte multimodal e terminais.

**2.3.** A estrutura interna da ANTT é compreendida pela Sede, Unidades Regionais, Postos de Atendimento, Postos de Fiscalização Rodoviário, Postos de Fiscalização Fronteiriço e

Postos de Pesagem Veicular; enquanto que a sua estrutura externa compreende as concessionárias de rodovias federais, estruturas essas funcionando de forma harmônica para atender aos usuários de transportes terrestres, comunidade em geral e administração pública, bem como com a finalidade de permitir o cumprimento do papel institucional da Agência.

**2.4.** A integração e comunicação de toda essa estrutura física, que possibilite a execução das atividades de controle e fiscalização sob responsabilidade da Agência, dá-se por meio de uma rede segura de dados que proporciona a comunicação de todos os sistemas, dados, vídeo e voz em uma mesma Rede de Dados.

**2.5.** Assim, considerando que a estrutura de transportes terrestres se estende por todo território brasileiro, torna-se imprescindível a disponibilização de um sistema de comunicação para agilizar a tomada de decisão e garantir que os serviços da Agência sejam prestados de forma eficaz, eficiente e de forma efetiva.

**2.6.** Uma das ferramentas essenciais para órgãos com essa estrutura territorial é a utilização de videoconferência.

**2.7.** A aquisição de uma Solução de Videoconferência visa atender as necessidades de recursos tecnológicos da Sede da ANTT, unidades regionais e postos de forma a garantir o alinhamento das estratégias de TI com os objetivos de negócio. Os equipamentos atualmente em uso na ANTT encontram-se obsoletos e apresentam problemas recorrentes como defeitos ou mau funcionamento, demonstrando, assim, a necessidade de equipamentos de videoconferência modernos com tecnologia para atender as demandas crescentes da Agência.

**2.8.** Agrega-se a essa necessidade, o fato de que para cumprir a sua missão e atender com qualidade às expectativas dos usuários dos seus serviços, é indispensável que a ANTT mantenha em perfeito funcionamento e promova melhorias contínuas em sua infraestrutura de TI, provendo o suporte necessário à utilização dos recursos informacionais e dos sistemas aplicativos e ainda orientar, avaliar e, eventualmente, corrigir suas estratégias e políticas de informática, sempre que necessário, seja por exigência de nova legislação, seja por via de novas tecnologias que possam exigir alteração na infraestrutura computacional.

**2.9.** Neste sentido, medidas precisam ser tomadas visando manter essa infraestrutura adequada aos novos desafios que se apresentam, e para a operacionalização das

políticas públicas de sua responsabilidade, cuja abrangência tem aumentado significativamente.

**2.10.** No planejamento Estratégico Institucional da Agência Nacional de Transportes Terrestres - ANTT, bem como no Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI, foram definidas metas e estratégias que visam a otimização e a modernização do ambiente de tecnologia de informação da Agência. Portanto, este projeto visa delinear ações necessárias ao cumprimento de metas estabelecidas pelo órgão, integrando com tecnologia as áreas de negócio do órgão com a aquisição de solução especializada, composta por um Sistema de Videoconferência, para otimizar e agilizar a comunicação entre a Sede da ANTT e Unidades Regionais, visando colaborar com os servidores da Agência na tomada de decisões de forma tempestiva.

**2.11.** A contratação tem sua previsão elencada no PDTI 2018-2020, disposta no objetivo estratégico OETI7 - Prover e ampliar as plataformas tecnológicas em arquiteturas convergentes, considerando as necessidades *“adquirir recursos computacionais e tecnológicos para maior segurança e melhoria de desempenho”* e *Criar um ambiente que assegure a alta disponibilidade”* e *“modernização e ampliação da estrutura de web conferência”*.

**2.12.** Neste sentido, a finalidade na aquisição de Solução de Videoconferência visa melhorar a comunicação entre a sede, unidades regionais e postos, diminuindo o custo com viagens para o encontro de reuniões, debates ou palestras com as demais superintendências e coordenações, sendo importantes para a realização das atribuições diárias da Instituição, sejam elas meio ou finalísticas, uma vez que atendem a necessidade de permanente comunicação entre pessoas que integram a própria organização. A comunicação por videoconferência se faz necessária para o desenvolvimento e finalização de atividades exercidas pela ANTT, permitindo rapidez na tomada de decisões.

**2.12.1.** Dentre os principais benefícios com a Videoconferência, destacam-se:

**2.12.1.1.** Redução de custos com telecomunicações e deslocamentos:

**2.12.1.1.1.** A redução de custos é um dos maiores argumentos a favor da videoconferência. Dentro da própria infraestrutura de rede de dados é possível realizar inúmeras conferências em vídeo pela web sem modificar seus custos originais. Além da economia causada ao deixar de fazer conferências e ligações telefônicas, usando canais

tradicionais de telefonia, que são caros e nem sempre atendem aos requisitos técnicos necessários para reuniões remotas desse tipo.

**2.12.1.1.2.** Outro ponto favorável à implementação de uma infraestrutura em videoconferência é a redução de custos com deslocamentos de servidores pelo país, que consomem recursos como passagens, hospedagem, traslados e alimentação, por exemplo, e que poderão ser reduzidos sensivelmente ou até mesmo serem eliminados, conforme o caso e necessidade.

**2.12.1.2.** Aumento da eficiência gerencial e operacional:

**2.12.1.2.1.** Ao ter acesso à videoconferência para realização de reuniões remotas, ganha-se em eficiência por proporcionar uma gestão mais eficiente e ágil, sem o inconveniente dos deslocamentos, como mencionado, e realizando mais tarefas com menos recursos que o normal.

**2.12.1.2.2.** Toda a operação pode se beneficiar do recurso de videoconferências, desde a diretoria até técnicos, analistas e todo o operacional, como consequência dessa tecnologia.

**2.12.1.3.** Melhora na produtividade e otimização do tempo:

**2.12.1.3.1.** Ao eliminar deslocamentos desnecessários, aumentar a competitividade e ganhar em eficiência operacional, os agentes públicos passam a produzir mais com os mesmos recursos disponíveis anteriormente. Ademais, torna-se possível uma gestão de tempo mais eficiente, com menos imprevistos e maior aproveitamento das horas disponíveis no dia, otimizando a gestão do tempo de cada colaborador na sua organização.

## **2.13. DOS CRITÉRIOS DE PARCELAMENTO OU AGRUPAMENTO DE ITENS EM LOTES**

**2.13.1.** A aquisição de equipamentos e periféricos para composição de Solução de Videoconferência foi dividido em lotes distintos, objetivando ampliar a concorrência e maior número de participação ao certame, sendo que para o Lote 1, em virtude de aspectos técnicos, uma vez que há necessidade de integração das soluções a serem adquiridas, os itens foram agrupados em um único lote, devendo ser fornecidos por um único fabricante.

**2.13.2.** No que se refere aos critérios de parcelamento do objeto da contratação, o art. 23, § 1º da Lei nº 8.666/1993, preceitua o seguinte:

*“Art. 23. (...)*

*§ 1º As obras, serviços e compras efetuadas pela Administração serão divididas em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.”*

**2.13.3.** Todavia, conforme entendimento do Tribunal de Contas da União – TCU, por meio da Súmula nº 247, a admissão da adjudicação por item torna-se obrigatoriedade desde que não haja prejuízo para o conjunto ou perda de economia de escala, conforme transcrição abaixo:

*“SÚMULA Nº 247*

*É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, **desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala**, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade.”*

**2.13.4.** Neste sentido, entende-se que a avaliação do aspecto técnico precede a avaliação sob o aspecto econômico, ou seja, se um objeto divisível for mais vantajoso sob o aspecto econômico, mas acarretar inviabilidade técnica, o aspecto técnico prevalecerá. Entende-se que “a viabilidade técnica diz respeito à integridade do objeto, não se admitindo o parcelamento quando tal medida implicar na sua desnaturação, pondo em risco a satisfação do interesse público em questão”.

**2.13.5.** Cabe ao administrador público disponibilizar e até mesmo estimular as condições para o aumento da competitividade, sem perder de vista a essência da solução técnica que se requer. Uma característica não deve sobrepor a outra e sim conviver em igualdade. Com este norteamiento preliminar a divisão por itens, no caso do Lote 1, foi analisada e afastada, pois que a necessidade técnica de integração e interdependência de requisitos entre os diversos itens contratados se faz necessária.

**2.13.6.** Para a adequada execução do objeto contratado, relativo ao Lote 1, é fundamental que seja assegurada a unidade de todos os requisitos especificadas no item a ser contratado, sendo estas percebidas como um todo uno e indivisível, dada a integração das mesmas, estando estas entrelaçadas pela coerência tecnológica, direcionadas para os resultados esperados.

**2.13.7.** Nesta questão, em jurisprudência do Tribunal de Contas da União, há o entendimento de que é lícito o agrupamento em lote dos itens a serem adquiridos

quando guardarem relação entre si, conforme o constante no Acórdão TCU nº 861/2013-Plenário:

*“É lícito o agrupamento em lotes de itens a serem adquiridos por meio de pregão, desde que possuam mesma natureza e que guardem relação entre si”.*

**2.13.8.** Adicionalmente, destacam-se outros ganhos de ordem técnica decorrentes da adoção de um processo metodológico único para a contratação do Lote 1 que envolvem atividades de integração. A opção por lote único mitigará atrasos ou retrabalhos, inerentes das diferenças metodológicas, quando da existência de mais de uma CONTRATADA.

**2.13.9.** O modelo proposto de contratação representa a gestão integrada sem divisão de responsabilidades, em função de diversos Contratos com diferentes fornecedores, inibindo conflitos, sobreposição de atividades e a diluição do comprometimento com o todo.

**2.13.10.** Sob o ponto de vista econômico a contratação única do Lote 1 evita ônus administrativos e burocráticos consequentes à contratação concomitante por intermédio de vários contratos, consequentemente várias empresas prestadoras de serviço, gerando economia de escala, tempo, ganhos de eficiência e maior compromisso da CONTRATADA.

**2.13.11.** Assim posto, para a aquisição do Lote 1, o parcelamento do objeto não se aplica, sendo o modelo definido para esta contratação o mais adequado tecnicamente, sem restringir ou prejudicar a competitividade do certame e, consequentemente, visando promover maior vantajosidade para a Administração.

### **3. DA CLASSIFICAÇÃO DOS BENS**

**3.1.** Os bens são de natureza comum, nos termos do parágrafo único, do art. 1º, da Lei nº 10.520/2002, podendo ser prestado por diversos fornecedores.

### **4. DA ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

**4.1.** O fornecimento dos bens será realizado mediante a abertura de Ordem de Fornecimento de Bens (OFB) e autorização do Gestor do Contrato.

**4.2.** A OFB registrará as etapas, os prazos e o detalhamento dos serviços de entrega e ativação, bem como demais informações necessárias para a execução dos serviços por parte da CONTRATADA.

**4.3.** Após aprovação das demandas, o Gestor do Contrato encaminhará a OFB para a CONTRATADA, bem como as informações necessárias para sua execução.

**4.4.** Cada demanda deverá ser executada atendendo as especificações e condições constantes deste Termo de Referência e melhores práticas, além das que constarem da OFB.

**4.5.** O local de entrega será na Sede da Agência Nacional de Transportes Terrestres - ANTT, localizada no Setor de Clubes Esportivos Sul - SCES, lote 10, trecho 03, Projeto Orla Polo 8 - Brasília - DF, CEP: 70200-003.

**4.6.** A CONTRATADA deverá observar os seguintes prazos de execução:

Descrição	Início da execução	Finalização da execução
Fornecimento dos Equipamentos e periféricos	1º dia útil após a emissão da Ordem de Fornecimento de Bens	Em até 60 (sessenta) dias corridos, contados da data de emissão da Ordem de Fornecimento de Bens
Serviço de garantia e assistência técnica	1º dia útil após a emissão do Termo de Recebimento Definitivo	<b>24 (vinte e quatro) meses</b> , contados a partir do início da execução da garantia

**4.7.** Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 10 (dez) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

**4.7.1.** O recebimento provisório ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes nos equipamentos e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

**4.7.2.** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 7 (sete) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**4.8.** Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

**4.9.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.



## **5. DAS OBRIGAÇÕES DA ANTT**

### **5.1. São obrigações da ANTT:**

**5.1.1.** receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

**5.1.2.** verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

**5.1.3.** comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

**5.1.4.** acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado.

**5.1.5.** efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

**5.2.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**6.1.** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

**6.1.1.** efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

**6.1.1.1.** O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

**6.1.2.** responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**6.1.3.** substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

**6.1.4.** comunicar à ANTT, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**6.1.5.** manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**6.1.6.** indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

## **7. DA SUBCONTRATAÇÃO**

**7.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## **8. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

**8.1.** É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **9. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

**9.1.** A ANTT, por meio de representantes nomeados, fiscalizará a execução do contrato, não importando essa fiscalização em redução ou supressão da responsabilidade da CONTRATADA por eventual erro, falha ou omissão, exceto se decorrentes de determinações emanadas da ANTT, das quais a CONTRATADA tenha discordado por escrito.

**9.2.** Objetivando assegurar à ANTT eficiente coordenação, a CONTRATADA obriga-se a indicar um representante e seu substituto eventual, para responder, perante a ANTT pelo gerenciamento técnico e operacional do contrato, até o total cumprimento das obrigações assumidas.

**9.3.** No momento da contratação será realizada a nomeação, pela **ANTT**, de Comissão ou servidor do quadro para exercer a fiscalização do(s) Contrato(s).

**9.4.** O fornecimento dos materiais em desacordo com o objeto deste documento sujeitará a aplicação das sanções legais cabíveis.

**9.5.** Aplicar-se-ão à fiscalização e acompanhamento do Contrato todas as disposições constantes do **art. 29 da Instrução Normativa SGD/ME nº 1/2019**, do **art. 67 da Lei nº 8.666/1993** e dos **arts. 10 e 11 do Decreto nº 9.507/2018**.

**9.6.** A fiscalização, exercida por profissionais designados pela AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES nos termos do **Art. 67 da Lei nº 8.666/1993**, não implica em corresponsabilidade, nem exime a CONTRATADA de responsabilidade.

**9.7.** O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

**9.8.** As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal do Contrato deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

## **10. DO PAGAMENTO**

### **10.1. DO CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO**

**10.1.1.** Os pagamentos serão efetuados obedecendo aos seguintes critérios:

Descrição	Periodicidade	Condições de Pagamento
Equipamentos e periféricos	Parcela Única	Mediante a entrega do objeto referente a cada Ordem de Fornecimento de Bens (OFB) emitida, apresentação do Termo de Recebimento Definitivo e a apresentação da NF

**10.1.2.** Os pagamentos estarão condicionados aos resultados apresentados pela CONTRATADA à perfeita execução do objeto, que deverão estar em conformidades com as condições, prazos e especificações constantes deste Termo de Referência, apurados e atestados pelos servidores formalmente designados.

### **10.2. DA FORMA DE PAGAMENTO**

**10.2.1.** O pagamento será efetuado pela ANTT no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**10.2.1.1.** Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei nº 8.666/1993, deverão ser efetuados no

prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666/1993.

**10.2.2.** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

**10.2.3.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666/1993.

**10.2.3.1.** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

**10.2.4.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

**10.2.5.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**10.2.6.** Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

**10.2.7.** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da ANTT.

**10.2.8.** Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

**10.2.9.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a ANTT deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**10.2.10.** Persistindo a irregularidade, a ANTT deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

**10.2.11.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

**10.2.11.1.** Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da ANTT.

**10.2.12.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**10.2.12.1.** A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**10.2.13.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela ANTT, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

## **11. DO REAJUSTE**

**11.1.** Os preços são fixos e irrealizáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

**11.1.1.** Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o Índice de Custo de Tecnologia da Informação (ICTI), do Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada (IPEA) exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**11.2.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**11.3.** Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**11.4.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**11.5.** O reajuste será realizado por apostilamento.

## **12. DA GARANTIA DA EXECUÇÃO**

**12.1.** O adjudicatário prestará garantia de execução do contrato, nos moldes do art. 56 da Lei nº 8.666/1993, com validade durante a execução do contrato e por 90 (noventa) dias após o término da vigência contratual, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato.

**12.2.** No prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da ANTT, contados da assinatura do contrato, a contratada deverá apresentar comprovante de prestação de garantia, podendo optar por caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária.

**12.2.1.** A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso, até o máximo de 2% (dois por cento).

**12.2.2.** O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõem os incisos I e II do art. 78 da Lei nº 8.666/1993.

**12.3.** A validade da garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, deverá abranger um período de 90 (noventa) dias após o término da vigência contratual.

**12.4.** A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

**12.4.1.** prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

**12.4.2.** prejuízos diretos causados à Administração decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;

**12.4.3.** multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e

**12.4.4.** obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pela contratada, quando couber.

**12.5.** A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item anterior, observada a legislação que rege a matéria.

**12.6.** A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor da ANTT, em conta específica na Caixa Econômica Federal, com correção monetária.

**12.7.** Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia.

**12.8.** No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.

**12.9.** No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada à nova situação ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

**12.10.** Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, a Contratada obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data em que for notificada.

**12.11.** A ANTT executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

**12.12.** Será considerada extinta a garantia:

**12.12.1.** com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da ANTT, mediante termo circunstanciado, de que a Contratada cumpriu todas as cláusulas do contrato;

**12.12.2.** no prazo de 90 (noventa) dias após o término da vigência do contrato, caso a Administração não comunique a ocorrência de sinistros, quando o prazo será ampliado, nos termos da comunicação.

**12.13.** O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pela ANTT com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.

**12.14.** A contratada autoriza a ANTT a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista no Edital e no Contrato.

### **13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**13.1.** Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520/2002, a CONTRATADA que:

**13.1.1.** inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

**13.1.2.** ensejar o retardamento da execução do objeto;

**13.1.3.** falhar ou fraudar na execução do contrato;

**13.1.4.** comportar-se de modo inidôneo; ou

**13.1.5.** cometer fraude fiscal.

**13.2.** Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

**13.2.1. Advertência por escrito**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

**13.2.2. Multa de:**

**13.2.2.1.** 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar,



nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

**13.2.2.2.** 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

**13.2.2.3.** 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

**13.2.2.4.** 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal do contrato, conforme detalhamento constante das **tabelas 1 e 2**, abaixo; e

**13.2.2.5.** 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração a promover a rescisão do contrato;

**13.2.2.6.** as penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

**13.2.2.7.** Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

**13.2.3.** Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

**13.2.4.** Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

**13.2.4.1.** A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 13.1 deste Termo de Referência.

**13.2.5.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a ANTT pelos prejuízos causados;

**13.3.** As sanções previstas nos subitens 13.2.1, 13.2.3, 13.2.4 e 13.2.5 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

**13.4.** Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:

**Tabela 1**

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato
2	0,4% ao dia sobre o valor mensal do contrato
3	0,8% ao dia sobre o valor mensal do contrato
4	1,6% ao dia sobre o valor mensal do contrato
5	3,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato

**Tabela 2**

INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência;	5
2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento;	4
3	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;	3
4	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia;	2
5	Retirar funcionários ou encarregados do serviço durante o expediente, sem a anuência prévia da ANTT, por empregado e por dia;	3
<b>Para os itens a seguir, deixar de:</b>		
6	Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, por funcionário e por dia;	1
7	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	2
8	Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia;	1
9	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	3
10	Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no edital/contrato;	1
11	Providenciar treinamento para seus funcionários conforme previsto na relação de obrigações da CONTRATADA	1

**13.5.** Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666/1993, as empresas ou profissionais que:

**13.5.1.** tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

**13.5.2.** tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

**13.5.3.** demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**13.6.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784/1999.

**13.7.** As multas devidas e/ou prejuízos causados à ANTT serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

**13.7.1.** Caso a ANTT determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**13.8.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**13.9.** Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

**13.10.** A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

**13.11.** O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

**13.12.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

#### **14. DA ESTIMATIVA DE PREÇOS E VALOR DE REFERÊNCIA**

**14.1.** A estimativa de custo para a contratação do objeto deste Termo de Referência foi realizada a partir de pesquisa de preços, nos termos definidos na Instrução Normativa SLTI/MP nº 5/2014 e suas atualizações, cujo(s) valor(es) de referência se observarão o disposto no § 2º art. 15 do Decreto nº 10.024/2019.

#### **15. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**15.1.** Os recursos orçamentários destinados à cobertura das despesas originárias desse Termo de Referência para o exercício de 2019 correrão da seguinte forma: Gestão/Unidade: 39250, Programa de Trabalho: 26.122.2126.2000.0001, PTRES: 092246.

#### **16. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL**

**16.1.** A CONTRATADA deverá adotar práticas de sustentabilidade ambiental na execução do objeto, no que couber, conforme disposto na **Instrução Normativa SLTI/MP nº 1/2010 e Decreto nº 7.746/2012**, da Casa Civil, da Presidência da República.

**16.2.** A CONTRATADA deverá assegurar a viabilidade técnica e o adequado tratamento do impacto ambiental específicos, inclusive:

- a)** menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;
- b)** preferências para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
- c)** maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;
- d)** maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;
- e)** maior vida útil e menor custo de manutenção de bens;
- f)** uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais;
- g)** origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens e serviços.

- h)** adotar práticas de gestão que garantam os direitos trabalhistas e o atendimento às normas internas e de segurança e medicina do trabalho para seus empregados;
- i)** administrar situações emergenciais de acidentes com eficácia, mitigando os impactos aos empregados, colaboradores, usuários e ao meio ambiente;
- j)** conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e à saúde dos trabalhadores e envolvidos na prestação dos serviços;
- k)** realizar um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de redução de consumo de água e redução da produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;
- l)** disponibilizar os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), quando aplicável, para a execução das atividades de modo confortável, seguro e de acordo com as condições climáticas, favorecendo a qualidade de vida no ambiente de trabalho;
- m)** orientar sobre o cumprimento, por parte dos funcionários, das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho, tais como prevenção de incêndio nas áreas da prestação de serviço, zelando pela segurança e pela saúde dos usuários;
- n)** respeitar as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;
- o)** orientar seus empregados para a destinação dos resíduos recicláveis descartados aos devidos coletores de resíduos recicláveis existentes nas dependências da ANTT.

**16.3.** A licitante deverá apresentar Declaração de Sustentabilidade Ambiental, conforme modelo constante deste Termo de Referência, a ser apresentado na fase de aceitação da proposta.

**16.4.** A exigência visa atender aos dispositivos normativos, acima enumerados, bem como demais normativos acerca dos critérios de sustentabilidade socioambiental, de forma a estabelecer que a licitante promova ações ambientais por meio de treinamento

de seus colaboradores, pela conscientização de todos os envolvidos na prestação dos serviços, visando o cumprimento das ações estabelecidas neste Termo de Referência, que se estenderão na gestão contratual, refletindo na responsabilidade da Administração no desempenho do papel de consumidor potencial e na responsabilidade ambiental e socioambiental entre as partes.

## **17. DA SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

### **17.1. DA FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

**17.1.1.** A presente aquisição deverá ser realizada na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO**, em observância ao § 1º do Art. 9º do Decreto nº 7.174/2010 e § 1º do Art. 1º do Decreto nº 10.024/2019, devido ao fato de que os serviços são considerados comuns, conforme as características previstas no Art. 1º da Lei nº 10.520/2002.

### **17.2. DO TRATAMENTO DIFERENCIADO ÀS MP E EPP**

**17.2.1.** Após a fase de lances, se a proposta melhor classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, e houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte que seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta melhor classificada, será aplicado o direito previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

### **17.3. DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**17.3.1.** A proposta da licitante deverá conter a especificação clara e completa da prestação de serviços, obedecida a mesma ordem constante deste Termo de Referência, sem conter alternativas de preços, ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

**17.3.1.1.** Entende-se por especificação clara e completa da prestação de serviços, o detalhamento do objeto, os quantitativos de produtos/serviços a serem entregues/executados, marcas/modelos de aparelhos/equipamentos a serem fornecidos e demais condições gerais de prestação dos serviços que deverão constar da proposta da licitante.

**17.3.2.** Não serão aceitas propostas contendo cópia das exigências deste Termo de Referência no lugar da especificação clara e inequívoca dos serviços a serem executados.

**17.3.3.** A licitante vencedora deverá apresentar planilha de preços, discriminando os valores total e unitário dos serviços contratados.

**17.3.4.** A proposta da licitante deverá estar integralmente preenchida, discriminando os valores unitários e totais dos serviços objeto deste Termo de Referência, em conformidade com o modelo constante deste Termo de Referência.

**17.3.5.** A proposta deverá conter declaração da licitante de que se encontra apta a prestar todos os serviços pertinentes ao ofertado e às regras de negócio envolvidas.

#### **17.4. DOS CRITÉRIOS TÉCNICOS PARA SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

**17.4.1.** Independente do cumprimento das exigências relativas à Habilitação Jurídica, Econômico-Financeira e Fiscal, a **CONTRATADA** deverá:

**17.4.1.1.** Apresentar, no mínimo, 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em documento timbrado, e que comprove a aptidão para o desempenho de atividades pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos equivalentes com o objeto da contratação, contendo as seguintes informações:

**a)** Identificação do órgão ou empresa emitente com nome ou razão social, CNPJ, endereço completo, nome da pessoa responsável e função no órgão ou empresa, telefone e fax para contato;

**b)** Indicação do CONTRATANTE de que foram atendidos os requisitos de qualidade e prazos requeridos (descrição, duração e avaliação dos resultados);

**c)** Descrição das principais características dos serviços, comprovando que a CONTRATADA executa ou executou o objeto da contratação;

**d)** Data de emissão do atestado ou da certidão;

**e)** Assinatura e identificação do signatário (nome, telefone, cargo e função que exerce junto ao órgão ou empresa emitente).

**17.4.2.** Os atestados de capacidade técnica, a serem utilizados para comprovação dos serviços executados, deverão referir-se a um período mínimo de 12 (doze) meses.

**17.4.3.** Ficará a cargo da ANTT, caso julgue necessário, realizar diligências para averiguação dos mesmos.

**17.4.4.** No caso de atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito privado, não serão considerados aqueles emitidos por empresas pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa CONTRATADA.

**17.4.4.1.** Serão considerados como pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa licitante empresas controladas ou controladoras da empresa licitante ou que tenha pelo menos uma mesma pessoa física ou jurídica que seja sócio da empresa emitente e da empresa licitante.

**17.4.5.** Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.

**17.4.6.** O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em foram prestados os serviços.

**18. INTEGRAM ESTE TERMO DE REFERÊNCIA OS SEGUINTE APÊNDICES:**

**18.1. Apêndice "A"** - Requisitos Técnicos Mínimos do Objeto

**18.2. Apêndice "B"** - Modelo de Proposta de Preços

**18.3. Apêndice "C"** - Modelo de Declaração de Sustentabilidade Ambiental

**18.4. Apêndice "D"** - Modelo de Ordem de Fornecimento de Bens

**18.5. Apêndice "E"** - Termo de Recebimento Provisório

**18.6. Apêndice "F"** - Termo de Recebimento Definitivo

Brasília/DF, 4 de dezembro de 2019

  
**UENDEL DA SILVA TAVARES**  
Integrante Requisitante  
GETIC/SUTEC/ANTT

Brasília/DF, 04 de dezembro de 2019

  
**JOÃO PROCÓPIO DO REGO NETO**  
Integrante Técnico  
GETIC/SUTEC/ANTT

Brasília/DF, 04 de dezembro de 2019

  
**MÁRCIO XAVIER DE ARAÚJO**  
Integrante Administrativo - Substituto  
CPLAS/GELOG/ANTT



**APROVO** o **TERMO DE REFERÊNCIA**, e encaminha-se à **Superintendência de Gestão – SUDEG**, autoridade competente da Área Administrativa, com competência para planejar, coordenar, supervisionar e executar as atividades relacionadas aos processos de contratação, conforme inciso III, art. 2º, da IN SGD/ME nº 01/2019, e submeter o Termo de Referência à **autoridade competente** para a aprovação motivada, no caso, o **Diretor Geral da ANTT**, nos termos do art. 12, § 6º, do referido regramento.

Brasília/DF, 04 de dezembro de 2019.



**FRANCISCO JOSÉ MARQUES**  
Superintendente de Tecnologia da Informação  
SUTEC/ANTT

----- FIM DO TERMO DE REFERÊNCIA -----

## **APÊNDICE “A”**

### **REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS DO OBJETO**

#### **1. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS COMUM A TODOS OS ITENS**

**1.1.** Para todas as especificações devem ser observados os seguintes critérios:

**1.1.1.** Os equipamentos deverão ser novos (todas as peças e componentes presentes nos equipamentos) e de primeiro uso (sem sinais de utilização anterior).

**1.1.2.** Serão recusados os equipamentos que possuam componentes ou acessórios com sinais claros de oxidação, danos físicos, sujeira, riscos ou outro sinal de desgaste, mesmo sendo o componente ou acessório considerado novo pelo fornecedor dos equipamentos.

**1.1.3.** Os equipamentos, considerando a marca e modelo ofertados, incluindo todos os componentes internos e periféricos, não poderão estar fora de linha de produção na data de realização do certame licitatório.

**1.1.4.** Os equipamentos devem ser fornecidos em pleno funcionamento, prontos para a utilização, com todos os acessórios e componentes (cabos, adaptadores, outros).

**1.1.5.** Todas as funcionalidades dos equipamentos devem estar atendidas mediante conexões integradas, ou seja, não serão aceitos adaptadores ou outros mecanismos intermediários, nem hardwares adicionais (externos ou internos), exceto nos casos claramente definidos pela especificação técnica ou mediante aprovação formal da equipe designada pela ANTT.

**1.1.6.** Todos os componentes que fazem parte dos equipamentos deverão seguir rigorosamente as descrições técnicas mínimas definidas. Será aceita oferta de qualquer componente de especificação diferente da solicitada, desde que comprovadamente igual e ou supere, individualmente, a qualidade, o desempenho, a operacionalidade, a ergonomia ou a facilidade no manuseio do originalmente especificado – conforme o caso, e desde que não cause, direta ou indiretamente, incompatibilidade com qualquer

das demais especificações, ou desvantagem nestes mesmos atributos dos demais componentes ofertados.

**1.1.7.** Todos os itens técnicos do projeto deverão ser atendidos de maneira independente. Não serão aceitas configurações inferiores em determinado item, sob alegação que outro item supre a necessidade, por estar sendo oferecido com configuração superior.

**1.1.8.** Todos os equipamentos fornecidos, bem como seus componentes, acessórios ou periféricos devem ser rigorosamente iguais, tanto em estrutura física, formato, capacidade, características construtivas, características técnicas, drivers, marca e modelo.

**1.1.9.** Os equipamentos devem ser acondicionados em embalagens originais do fabricante, com o menor volume possível, desenvolvidas para o produto, que se utilize de materiais recicláveis, de modo a garantir um transporte seguro em quaisquer condições e limitações que possam ser encontradas, além de possibilitar o armazenamento e estocagem de forma segura.

**1.1.10.** Todas as licenças, referentes aos softwares e/ou drivers solicitados, devem estar registrados legalmente para utilização da ANTT em caráter definitivo (licenças perpétuas), não sendo admitidas versões “shareware” ou “trial”.

**1.1.11.** A CONTRATADA será responsável por qualquer procedimento físico ou de instalação de software (sistema operacional, drivers e imagem definida) a fim de deixar o equipamento pronto para a plena utilização da ANTT.

**1.2.** Requisitos de Sistemas para o Lote 1:

a) Windows 10 ou superior.

**1.3.** Compatibilidade e Certificações para o Lote 1:

a) Conectividade plug-and-play via USB;

b) Certificado para Skype for Business e preparado para Microsoft Teams;

c) Cabo strong usb 3.1 extensor de 25 metros.

**1.4.** Suporte e assistência técnica para o Lote 1:

a) Suporte e assistência técnica autorizada do fabricante em todo território nacional, de pré e pós venda, em Português do Brasil

## LOTE 1 – ITEM 1

### 2. Solução de Videoconferência para Sala com mais de 20 Pessoas:

2.1. Para todas as especificações devem ser observados os seguintes critérios:

#### 2.1.1. Especificações de Vídeo:

- a) Deverá possuir resolução de captura de imagem de no mínimo 4K, 30 quadros por segundo;
- b) Deverá possuir funcionalidades PTZ (PAN, TILT e ZOOM);
- c) Deverá possuir ângulo de panorâmico (PAN) de no mínimo  $\pm 90^\circ$ ;
- d) Deverá possuir ângulo de inclinação (TILT) de no mínimo  $+50^\circ/-90^\circ$ ;
- e) Deverá possuir zoom óptico de no mínimo de 12x;
- f) Deverá possuir, no mínimo, campo de visão de  $90^\circ$ ;
- g) Deverá possuir foco automático;
- h) Deverá possuir no mínimo 3 predefinições (*presets*) para PTZ (PAN, TILT e ZOOM);
- i) Deverá possuir trava de segurança para sistema antifurto Kensington;
- j) Deverá possuir LED indicador de vídeo com ou sem áudio;
- k) Deverá possuir Rosca para tripé padrão;
- l) Deverá possuir suporte para fixação em parede e mesa;
- m) Deverá detectar inversão da imagem (Mirror e Flip) na horizontal e vertical e corrigir automaticamente o sentido da imagem e os controles da câmera;
- n) Possuir ajuste de controle ampla faixa dinâmica (WDR - Wide Dynamic Range) para melhorar a exposição de contraste de áreas clara e escura na imagem;
- o) Deverá possuir tecnologia de reconhecimento facial e rastreamento de voz, permitindo a câmera enquadrar o locutor automaticamente dando Pan, Tilt e Zoom.

#### 2.1.2. Controle:

- a) Deverá possuir controle remoto que permita acessar todas as funcionalidades da câmera.

#### 2.1.3. Controle Remoto Para Apresentações

- a) Deverá possuir conexão *bluetooth* e sem fio de 2.4GHz;
- b) Deverá possuir alcance sem fio de no mínimo 30 m;
- c) Deverá possuir LED de indicação de conectividade e status da bateria;
- d) Deverá possuir bateria de lítio recarregável via porta USB;
- e) Deverá possuir sensor de movimento com acelerômetro 3D e giroscópio;

- f) Deverá possuir aplicativo que permita no mínimo configurar e controlar recursos tais como tela em branco, rolamento controlado por gesto, ajuste de volume;
- g) Cabo de carregamento USB-C.

#### **2.1.4. Cinco Microfones de mesa:**

- a) Os microfones deverão possuir no mínimo 8 m de alcance;
- b) Os microfones deverão possuir no mínimo resposta de frequência 90Hz - 16kHz;
- c) Deverá possuir cancelamento acústico de eco (AEC);
- d) Deverá possuir detector de atividade de voz (VAD);
- e) Deverá possuir supressão de ruídos de fundo no microfone;

#### **2.1.5. Dois Alto-Falantes:**

- a) Caixa do alto-falante com suspensão acústica;
- b) Deverá possuir volume ajustável;

#### **2.1.6. Cabos/Alimentação:**

- a) Cabo de alimentação (3m).

### **LOTE 1 – ITEM 2**

#### **3. Solução de Videoconferência para Sala de 20 Pessoas:**

**3.1.** Para todas as especificações devem ser observados os seguintes critérios:

##### **3.1.1. Especificações de Vídeo:**

- a) Deverá possuir funcionalidades PTZ (PAN, TILT e ZOOM) e controlado por controle remoto;
- b) Deverá possuir ângulo de panorâmico (PAN) de no mínimo 260°;
- c) Deverá possuir ângulo de inclinação (TILT) de no mínimo 130°;
- d) Deverá possuir zoom óptico de no mínimo de 10x;
- e) Deverá possuir campo de visão de, no mínimo, 90°;
- f) Deverá possuir resolução de captura de imagem de no mínimo 1080p (1920 x 1080), 30 quadros por segundo;
- g) Deverá possuir no mínimo suporte aos padrões e protocolos, H.264 UVC USB video class 1.5 com Codificação de Vídeo Escalonável SVC (Scalable Video Coding);
- h) Deverá possuir foco automático;
- i) Deverá possuir no mínimo 5 predefinições (presets) para PTZ (PAN, TILT e ZOOM);
- j) Deverá possuir trava de segurança para sistema antifurto Kensington;

- k) Deverá possuir LED indicador de vídeo com ou sem áudio;
- l) Deverá possuir rosca para tripé padrão;
- m) Deverá possuir suporte para fixação em parede e mesa.

### **3.1.2. Viva-Voz:**

- a) Deverá ser no mínimo full-duplex;
- b) Deverá possuir no mínimo cancelamento de eco;
- c) Deverá possuir no mínimo supressão automática de ruído;
- d) Deverá possuir emparelhamento com dispositivos móveis através de Bluetooth e NFC;
- e) Deverá possuir LCD para visualizar no mínimo chamadas e suas durações;
- f) Deverá possuir LEDs de sinalização para viva-voz, silenciador (mute), espera (hold) e emparelhamento de Bluetooth;
- g) Deverá possuir funcionalidades para atender ou encerrar chamada, volume e sem áudio (mute), Bluetooth e controles PTZ (PAN, TILT e ZOOM) da câmera;
- h) Deverá possuir trava de segurança para sistema antifurto Kensington.

### **3.1.3. Microfone e Acessórios:**

- a) Os microfones deverão possuir no mínimo 8 m de alcance;
- b) Dois microfones onidirecionais com conformação de feixe;
- c) Os microfones deverão possuir no mínimo resposta de frequência 100Hz-11kHz;

### **3.1.4. Compatibilidade e Integrações:**

- a) Conectividade plug-and-play via USB;

## **LOTE 1 – ITEM 3**

### **4. Solução de Videoconferência para Sala de 10 Pessoas:**

**4.1.** Para todas as especificações devem ser observados os seguintes critérios:

#### **4.1.1. Especificações de Vídeo:**

- a) Deverá possuir campo de visão de no mínimo 110°;
- b) Deverá possuir resolução de captura de imagem de no mínimo 1080p (1920 x 1080), 30 quadros por segundo;
- c) Deverá possuir funcionalidades PT (PAN e TILT) e controlado por controle remoto;
- d) Deverá possuir no mínimo 3 predefinições (presets) para PT;
- e) Deverá possuir emparelhamento de áudio via Bluetooth;

- f) Deverá possuir Controle remoto infravermelho;
- g) Deverá possuir suporte para fixação em parede;
- h) Deverá possuir trava de segurança para sistema antifurto Kensington.

#### **4.1.2. Dois Microfones de mesa:**

- a) Os microfones deverão possuir no mínimo 8 m de alcance;
- b) Os microfones deverão possuir no mínimo resposta de frequência 90Hz - 16kHz;
- c) Deverá possuir cancelamento acústico de eco (AEC);
- d) Deverá possuir detector de atividade de voz (VAD);
- e) Deverá possuir supressão de ruídos de fundo no microfone;

#### **4.1.3. Alto-Falante:**

- a) Caixa do alto-falante com suspensão acústica;
- b) Deverá possuir volume ajustável;

#### **4.1.4. Compatibilidade e Integrações:**

- a) Conectividade plug-and-play via USB;

### **LOTE 1 – ITEM 4**

#### **5. Solução de Videoconferência para Sala de 6 Pessoas:**

**5.1.** Para todas as especificações devem ser observados os seguintes critérios:

##### **5.1.1. Especificação de Vídeo:**

- a) Deverá possuir resolução de captura de imagem de no mínimo 1080p (1920 x 1080), 30 quadros por segundo;
- b) Deverá possuir no mínimo suporte aos padrões e protocolos, H.264 UVC USB video class 1.5 com Codificação de Vídeo Escalonável SVC (Scalable Video Coding);
- c) Deverá possuir no mínimo suporte ao padrão H.264 SVC (Scalable Video Coding);
- d) Deverá possuir foco automático;
- e) Deverá possuir zoom digital de no mínimo 4x;
- f) Deverá possuir LED de câmera para indicação de streaming ativo.

##### **5.1.2. Especificação de Áudio:**

- a) Deverá possuir áudio viva voz full duplex;
- b) Deverá possuir cancelamento acústico de eco (AEC);
- c) Deverá possuir supressão de ruídos de fundo no microfone;

- d) Deverá possuir emparelhamento com dispositivos móveis através de Bluetooth e NFC;
- e) Deverá possuir LEDs de sinalização para de viva-voz, silenciador (mute), espera (hold) e emparelhamento de Bluetooth;
- f) Controles para início/encerramento de chamada;

**5.1.3. Microfone:**

- a) Os microfones deverão possuir no mínimo 3 m de alcance;
- b) Os microfones deverão possuir no mínimo resposta de frequência 100Hz - 16kHz.

**5.1.4. Alto-falante:**

- a) A caixa de som deverá possuir no mínimo resposta de frequência 140Hz - 16kHz.

**5.1.5. Bateria Integrada:**

- a) Deverá possuir bateria recarregável com duração para videoconferências de no mínimo 3 horas.

**5.1.6. Compatibilidade e Integrações:**

- a) Conectividade plug-and-play via USB.

**LOTE 2 – ITEM 5**

**6. MONITOR DE TV 55"**

**6.1.** Para todas as especificações devem ser observados os seguintes critérios:

**6.1.1.** Tipo de monitor: LED;

**6.1.2.** Tamanho da tela: 55" *widescreen*;

**6.1.3.** Tipo de Painel: IPS, preferencialmente com acabamento antirreflexo, revestimento rígido e anti arranhões;

**6.1.4.** Com tecnologia SMART TV;

**6.1.5.** Resolução: Ultra HD 4K 3840 x 2160 60 Hz igual ou superior;

**6.1.6.** Brilho: igual ou superior 300cd/m<sup>2</sup>;

**6.1.7.** Contraste Mínimo: Dinâmico: 10.000.000:1;

**6.1.8.** Ângulo de visão: 178º;

**6.1.9.** Conexões: VGA, D-Sub, DVI-D, HDMI;

**6.1.10.** Porta de rede e conexão wireless (802.11 a ou b ou g ou n ou qualquer combinação desses padrões), conexão wireless integrado;

**6.1.11.** Voltagem: bivolt automático;



**6.1.12.** Deverão ser fornecidos com todos acessórios necessários para o seu funcionamento;

**6.1.13.** Deverá possuir 2 entradas USB ou superior; 1 entrada V- Componente; 1 entrada para PC (RGB); 2 entradas HDMI ou superior; 1 entradas de Áudio e Vídeo; Cor: preta predominante;

**6.1.14.** Deverá possuir Caixa acústica embutida;

**6.1.15.** Deverá possuir Conversor para TV digital embutido;

**6.1.16.** Deverá possuir Unidade de Controle Remoto, permitindo controle e ajuste geral, via menu interativo, chaveamento entre standby e modo operacional;

**6.1.17.** Deverá vir acompanhado de Cabo de alimentação, Cabo de Áudio, Cabo HDMI, Cabo VGA, Mídia de drivers e de documentação, Guia de instalação rápida, Informações de segurança;

**6.1.18.** Deverá possuir suporte de parede para duas TVs.

### **LOTE 3 – ITEM 6**

#### **7. WebCam + Microfone integrado:**

**7.1.** Para todas as especificações devem ser observados os seguintes critérios:

##### **7.1.1. Especificação Gerais:**

- a) Deverá possuir resolução de captura de imagem de no mínimo 1080p (1920 x 1080), 30 quadros por segundo;
- b) Deverá possuir no mínimo campo de visão de 78º;
- c) Deverá possuir foco automático;
- d) Deverá possuir microfone integrado;
- e) Deverá possuir no mínimo porta USB 2.0;
- f) Deverá possuir clipe universal que se ajuste a monitores.

##### **7.1.2. Software de Câmera:**

- a) Deverá possuir zoom digital de no mínimo 4x;
- b) Deverá possuir captura de vídeo e foto;

##### **7.1.3. Compatibilidade e integrações:**

- a) Conectividade plug-and-play via USB.

**8. Headset Stereo:**

**8.1.** Para todas as especificações devem ser observados os seguintes critérios:

**8.1.1. Especificações de Áudio:**

**8.1.1.1. Microfone**

a) Deverá possuir resposta de frequência de no mínimo 100Hz-18KHz

**8.1.2. Auto-falantes:**

a) Deverá possuir resposta de frequência de no mínimo 31,5Hz - 20 KHz

**9. DO DETALHAMENTO DO OBJETO**

**9.1. DO FORNECIMENTO DOS EQUIPAMENTOS E PERIFÉRICOS**

**9.1.1.** Os hardwares e softwares deverão estar acompanhados de sua documentação técnica completa e atualizada, *preferencialmente*, no idioma português, do Brasil, compreendendo manuais, guias de instalação e outros pertinentes.

**9.1.2.** A documentação deverá ser fornecida em sua forma original, impressa ou em mídia digital, não sendo aceitas cópias de qualquer tipo, mesmo que autenticadas, e deverá ser disponibilizada no site do fabricante para download.

**9.1.3.** Os equipamentos deverão ser entregues no local indicado neste Termo de Referência, acondicionados adequadamente em suas embalagens originais e devidamente lacradas.

**9.1.4.** Os equipamentos deverão ser fornecidos com todos os itens, acessórios de hardware e software necessários à sua perfeita instalação e funcionamento, conectores, interfaces, suportes, drivers de controle, programas de configuração, dentre outros, inclusive aqueles não relacionados neste Termo de Referência, imprescindíveis ao perfeito funcionamento dos equipamentos.

**9.1.5.** Os equipamentos deverão ser de linha normal de fabricação, e todas as informações referentes à marca/modelo/configuração devem estar disponíveis para acesso e consulta via Internet no endereço do site oficial do fabricante.

**9.1.6.** Os equipamentos e serviços serão aceitos se e somente se houver comprovação de que todos os requisitos técnicos especificados neste Termo de Referência tenham sido atendidos e a solução se encontre sem nenhum defeito. Essa comprovação será

feita mediante observação direta das características dos equipamentos, consulta à documentação técnica fornecida e verificação dos serviços de instalação e configuração.

## **9.2. DOS SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO**

**9.2.1.** O serviço de instalação e configuração tem a finalidade de garantir que os equipamentos fornecidos estejam operacionais no ambiente definido pela ANTT.

**9.2.2.** Todos os equipamentos adquiridos deverão ser configurados, testados e integrados à estrutura computacional da ANTT, garantindo assim a total compatibilidade e interoperabilidade de sua infraestrutura.

**9.2.3.** Caberá ainda à CONTRATADA a execução de todas as atividades, bem como o fornecimento de todos os materiais necessários e suficientes para a instalação e configuração dos equipamentos fornecidos.

## **9.3. DO AMBIENTE TECNOLÓGICO**

**9.3.1.** A Solução de videoconferência a ser adquirida deverá ter total compatibilidade com a ferramenta Microsoft Teams, em uso na ANTT.

## **9.4. DA GARANTIA DOS PRODUTOS**

**9.4.1.** A CONTRATADA deverá prestar garantia de todos os produtos, extensivo aos respectivos softwares, contra qualquer defeito e/ou incorreção de fabricação, pelo período de **24 (vinte e quatro) meses**, após emissão do Termo de Recebimento Definitivo para os casos de possuírem vícios de produção ou falhas de funcionamento, de forma a não impactar nos resultados dos serviços a serem executados.

**9.4.2.** A garantia oferecida deverá incluir a substituição de componentes, mão de obra, atualizações de softwares dos equipamentos fornecidos, com a disponibilização de novas versões por necessidade de correção de problemas ou implementação de novas funcionalidades.

**9.4.3.** A contratada ou empresa credenciada pelo fabricante, deverá prestar, sem qualquer custo adicional, os serviços pertinentes a manutenção dos equipamentos, bem como cumprir os prazos definidos neste Termo de Referência.

**9.4.4.** No caso de retirada de qualquer equipamento, a empresa contratada deverá assinar termo de retirada, se responsabilizando integralmente pelo equipamento

enquanto o mesmo estiver em suas dependências ou em trânsito sob sua responsabilidade.

**9.4.5.** Caso haja a necessidade de envio do equipamento ou material para manutenção, todas as despesas de transporte e seguro correrão por conta da CONTRATADA.

**9.4.6.** Somente os técnicos da CONTRATADA, ou pessoas a quem ela autorizar por escrito, poderão executar os serviços de manutenção corretiva em garantia.

**9.4.7.** Para os casos em que houver troca de equipamentos ou componentes em garantia, deverá obrigatoriamente constar no relatório técnico de atendimento a marca, o modelo e o número de série do equipamento/componente recolhido e do equipamento/componente fornecido em substituição.

**9.4.8.** Quaisquer peças, componentes ou outros materiais que apresentarem defeitos de fabricação e/ou instalação devem ser substituídos por originais, iguais e novos, sem ônus para a ANTT. Em caso da descontinuidade de sua fabricação, ou não mais disponibilidade no mercado nacional e internacional para sua aquisição, poderão ser utilizados componentes com configuração superior os originais (tipo, capacidade, configuração, desempenho, situação/condição física) e devem ser do mesmo fabricante do equipamento ou atestadas pelo fabricante do equipamento, desde que haja a concordância previa da ANTT. Não serão admitidos componentes e materiais reconicionados, usados ou de outros fabricantes.

**9.4.9.** Quaisquer alegações por parte da contratada contra instalações (ambiente inadequado, rede elétrica, rede logica) ou usuários da ANTT, devem ser comprovadas tecnicamente através de laudos detalhados e conclusivos, emitidos pelo fabricante do equipamento. Não serão admitidas omissões baseadas em suposições técnicas sem fundamentação, “experiência” dos técnicos ou alegações baseadas em exemplos de terceiros. Enquanto não for efetuado o laudo, e esse não demonstrar claramente os problemas alegados, a CONTRATADA deverá prosseguir com o atendimento dos chamados.

**9.4.10.** Durante o período de garantia, a CONTRATADA deverá prestar serviços de manutenção, atualização de versão e suporte técnico, nos equipamentos ofertados, extensivo aos respectivos softwares.

**9.4.11.** Os serviços de manutenção, atualização de versão e suporte técnico deverão ser realizados por técnicos indicados pela CONTRATADA, que possuam expertise e conhecimento na solução ofertada, a fim de garantir o seu perfeito funcionamento.

**9.4.12.** Os atendimentos deverão ser realizados durante o horário comercial, podendo ser fora deste quando acordado entre as partes.

**9.4.13.** Os chamados técnicos serão efetuados em dias úteis, na central de atendimento da CONTRATADA, via telefone gratuito (0800) ou número local, das 8h:30min às 18h (horário comercial), podendo ainda ser realizado pelo fabricante dos equipamentos. A CONTRATADA ou fabricante deverá gerar número de protocolo de atendimento e registrar o chamado, permitindo assim ter um histórico de acompanhamento desses chamados, devendo ainda remeter cópia do registro para o e-mail da ANTT. Entende-se por chamado técnico a solicitação de atendimento técnico corretivo quando da ocorrência de defeito no equipamento.

**9.4.13.1.** Os serviços de suporte e manutenção, destinados à correção de problemas e de atualização do software, deverão ser prestados pela CONTRATADA, podendo ser realizado pelo fabricante, e deverá incluir os seguintes serviços:

- a) A CONTRATADA deverá possuir Central de Atendimento gratuito (0800) para abertura dos chamados de garantia, comprometendo-se a manter registros dos mesmos constando a descrição do problema;
- b) Abertura de chamados por telefone ou Web;
- c) Sem limite de requisições para suporte.

**9.4.13.2.** A assistência técnica da garantia consisti em:

- a) Deverão ser substituídos os componentes que se apresentem defeituosos, de acordo com os manuais e normas técnicas específicas para os equipamentos;
- b) Deverão ser sanados todos os vícios e defeitos da solução.

**9.4.13.3.** O serviço de suporte técnico durante o período de garantia deverá, independentemente de configuração ou política de comercialização do fabricante, prover obrigatoriamente:

- a) Substituições de hardware; atualizações corretivas e evolutivas de firmware e software; ajustes e configurações conforme manuais e normas técnicas do fabricante; demais procedimentos destinados a recolocar a solução em perfeito estado de

funcionamento; fornecimento de informações e esclarecimento de dúvidas sobre administração, configuração, otimização, *troubleshooting* ou utilização.

**9.4.13.4.** A assistência técnica em garantia será prestada na modalidade on-site, nos locais de instalação dos equipamentos, sendo todos os equipamentos instalados em Brasília e suas regionais, conforme endereços atualizados no sítio <http://www.antt.gov.br/textogeral/Enderecos.html>. A partir da comunicação do(s) defeito(s) pelo suporte técnico do órgão onde se encontrar o equipamento, via serviço gratuito telefônico ou outro meio indicado pela CONTRATADA.

**9.4.13.5.** A CONTRATADA deverá garantir assistência técnica do próprio fabricante dos equipamentos ou de suas autorizadas, capaz de atender nos locais de alocação dos equipamentos com, no mínimo, uma central de assistência técnica.

**9.4.13.6.** A Assistência técnica utilizará apenas componentes originais, salvo nos casos fundamentados por escrito e aceitos pelo responsável da SUTEC, possuidor do equipamento.

**9.4.13.7.** Em caso de troca de equipamento a contratada terá até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data e hora da abertura do chamado, para realizar a troca do equipamento defeituoso.

**9.4.13.8.** A assistência técnica deverá agendar com antecedência, o horário de atendimento do chamado técnico junto à equipe técnica da SUTEC/ANTT.

**9.4.13.9.** Deverão ser cumpridos os prazos máximos para resposta aos acionamentos, de acordo com o nível de severidade de cada chamado, conforme quadro abaixo:

Serviços de Manutenção			
Severidade	Prazo para início do atendimento	Prazo para resolução do problema	Descrição do Problema
ALTA	Em até 6 (seis) horas corridas	Em até 24 (vinte e quatro) horas corridas	Equipamento totalmente fora de operação
MÉDIA	Em até 12 (doze) horas corridas	Em até 36 (trinta e seis) horas corridas	Funcionalidade de qualquer equipamento comprometida
BAIXA	Em até 1 (um) dia útil	Em até 2 (dois) dias úteis	Dúvida relativa à operação ou configuração dos equipamentos

a) O prazo de atendimento começa a ser contado a partir da hora do acionamento do suporte, através de telefone ou e-mail;

b) Entende-se por início de atendimento a hora de chegada do técnico de suporte ao local onde está o equipamento;

c) Entende-se por término de atendimento a disponibilidade da solução para uso em perfeitas condições de funcionamento no local onde está instalada;

d) A CONTRATADA deverá apresentar relatório de visita para cada solicitação de suporte, contendo a data e hora da solicitação de suporte técnico, o início e o término do atendimento, identificação do problema, providências adotadas e demais informações pertinentes;

e) O relatório de visita deverá ser assinado pelo servidor da ANTT que solicitou o suporte técnico;

f) O nível de severidade será informado pela ANTT no momento da abertura de cada chamado;

g) O nível de severidade poderá ser reclassificado a critério da ANTT. Caso isso ocorra, haverá o início de nova contagem de prazo, conforme o novo nível de severidade;

h) Todas as solicitações de suporte técnico devem ser registradas pela CONTRATADA para acompanhamento e controle da execução do serviço;

i) Para a execução de atendimento, será necessária a autorização da ANTT para instalação ou desinstalação de quaisquer softwares ou equipamentos que façam parte da solução da CONTRATADA.

**9.4.13.10.**A CONTRATADA deve emitir um relatório mensal, em papel, em arquivo eletrônico ou em sistema de consulta on-line, com informações analíticas e sintéticas dos chamados da garantia abertos e fechados no período.

**9.4.13.11.**Não se encaixam nos prazos descritos nos itens referentes aos níveis de criticidade, problemas cuja solução dependa de correção de falhas (bugs) ou da liberação de novas versões e patches de correção, desde que comprovados pelo fabricante da solução.

**9.4.13.12.**Nos casos em que as manutenções necessitem de paradas da solução, a ANTT deverá ser imediatamente notificado para que se proceda a aprovação da

manutenção, ou para que seja agendada nova data, a ser definida pela ANTT, para execução das atividades de manutenção.

**9.4.13.13.** O relatório deve ser assinado por representante da ANTT, responsável pelo acompanhamento do serviço, que se obriga a acompanhar a execução das manutenções.

## **9.5. DA EQUIPE TÉCNICA E QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL**

**9.5.1.A CONTRATADA** deverá disponibilizar profissionais adequados e idôneos, com expertise, experiência, competências e conhecimentos técnicos variados que atendam às necessidades da execução do objeto contratado.

## **9.6. DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA E CONFORMIDADE TÉCNICA**

**9.6.1.** Durante a fase de habilitação técnica, para os lotes 1, 3 e 4, a ANTT poderá requisitar a apresentação de amostra dos equipamentos propostos a ser fornecida pelo licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar para realização dos testes necessários à verificação do atendimento às especificações técnicas definidas neste Termo de Referência nas seguintes condições:

**a)** Havendo necessidade de esclarecimentos durante a realização do certame, uma equipe técnica constituída pela ANTT dará suporte ao procedimento licitatório e ao Pregoeiro. Neste caso, poderá ser solicitado ao proponente, cuja proposta tenha sido aceita quanto à compatibilidade de preço, uma amostra dos produtos ofertados para avaliação e/ou homologação pela equipe técnica, que deverá ser encaminhada à ANTT, no horário das 9h às 12h e de 13h às 18h, no prazo de máximo 3 (três) dias úteis, a partir da solicitação.

**b)** Eventuais solicitações de prorrogação de prazo estabelecidos neste item, desde que devidamente justificadas, ficam condicionadas à aceitação por parte do Pregoeiro ou da ANTT.

**c)** O prazo para a avaliação da Amostra/Modelo por parte da ANTT será de até 07 (sete) dias úteis a partir do momento do recebimento desta, sendo possíveis prorrogações neste prazo por despacho fundamentado do Pregoeiro.

**d)** Ao Pregoeiro ou à Comissão de Licitação resguarda-se o direito de solicitar a disponibilização de técnico especializado pela empresa proponente para prestar esclarecimentos durante a realização do exame ou da avaliação técnica da



Amostra/Modelo pela equipe técnica da ANTT. Assim, além da equipe técnica da ANTT, poderá haver acompanhamento de técnico especializado do proponente vencedor.

**e)** O envio da Amostra/Modelo será solicitado exclusivamente do proponente vencedor de lote da Licitação, visando a identificar se os equipamentos descritos na proposta comercial da empresa atendem a todos os requisitos mínimos obrigatórios deste Termo de Referência e seus apêndices.

**f)** A proposta/amostra apresentada para a avaliação será aceita caso seja aprovado tecnicamente conforme requisitos especificados neste Termo de Referência.

----- **FIM DO APÊNDICE “A”** -----

**MODELO****APÊNDICE "B"****PROPOSTA DE PREÇOS**

(em papel timbrado da empresa)

À

**AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES****Superintendência de Gestão – SUDEG / Gerência de Licitações e Contratos - GELIC****Setor de Clubes Esportivos Sul – SCES, lote 10, trecho 03, Projeto Orla Polo 8****70200-003 - Brasília, DF****Referência:** Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/\_\_\_\_.

Proposta que faz a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_ e inscrição estadual nº \_\_\_\_\_, estabelecida no(a) \_\_\_\_\_, para fornecimento de equipamentos e periféricos para compor Solução de Videoconferência para atender às necessidades da **AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES**, de acordo com as especificações e condições constantes do Pregão em referência, bem como do respectivo Edital e seus Anexos.

**PLANILHA DE PROPOSTA DE PREÇOS**

Lote	Item	Descrição	Métrica	Quantidade	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
1	1	Solução de Videoconferência para sala com mais de 20 pessoas	Unidade	4		
	2	Solução de Videoconferência para sala de 20 Pessoas	Unidade	1		
	3	Solução de Videoconferência para sala de 10 Pessoas	Unidade	20		
	4	Solução de Videoconferência para sala de 6 Pessoas	Unidade	20		
2	5	Monitor de TV 55"	Unidade	30		
3	6	WebCam + Microfone integrado	Unidade	170		
4	7	Headseat	Unidade	170		
<b>VALOR TOTAL (R\$)</b>						

**1) Dados da Proposta:**

Valor Total: R\$ \_\_\_\_\_ (VALOR POR EXTENSO).

**SOFTWARE:** (deverá ser informado, **obrigatoriamente**, o detalhamento dos softwares a serem fornecidos, quando for o caso, acompanhados dos respectivos *datasheets*)

Nome do Software: \_\_\_\_\_ Versão: \_\_\_\_\_

Nome do Fabricante: \_\_\_\_\_

Procedência: 1. Nacional [ ] 2. Importado: [ ]

Sítio na WEB do Fabricante: \_\_\_\_\_

Responsável: \_\_\_\_\_ Telefone Contato: \_\_\_\_\_

**HARDWARE:** (deverá ser informado, **obrigatoriamente**, o detalhamento dos hardwares a serem fornecidos, quando for o caso, acompanhados dos respectivos *datasheets*)

Nome do Hardware: \_\_\_\_\_ Marca: \_\_\_\_\_ Modelo: \_\_\_\_\_

Nome do Fabricante: \_\_\_\_\_

Procedência: 1. Nacional [ ] 2. Importado: [ ]

Sítio na WEB do Fabricante: \_\_\_\_\_

Responsável: \_\_\_\_\_ Telefone Contato: \_\_\_\_\_

**2) Validade da Proposta:** 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

**3) Informamos, por oportuno, que nos preços apresentados acima já estão computados todos os custos necessários decorrentes da prestação dos serviços, bem como já incluídos todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, seguros, deslocamentos de pessoal e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente.**

**4) Dados da empresa:**

**a) Razão Social:** \_\_\_\_\_

**b) CNPJ (MF) nº** \_\_\_\_\_

**c) Inscrição Estadual nº:** \_\_\_\_\_

**d) Endereço:** \_\_\_\_\_

**e) Telefone:** \_\_\_\_\_ **Fax:** \_\_\_\_\_ **e-mail:** \_\_\_\_\_

**f) Cidade:** \_\_\_\_\_ **Estado:** \_\_\_\_\_

**g) CEP:** \_\_\_\_\_

**h) Representante(s) legal(is) com poderes para assinar o contrato:**

a. Nome: \_\_\_\_\_

b. Cargo: \_\_\_\_\_

c. CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**i) Dados Bancários:**

a. Banco: \_\_\_\_\_

b. Agência: \_\_\_\_\_

c. Conta Corrente: \_\_\_\_\_

**j) Dados para Contato:**

a. Nome: \_\_\_\_\_

b. Telefone/Ramal: \_\_\_\_\_

Declaramos, para todos os fins e efeitos legais, aceitar, irrestritamente, todas as condições e exigências estabelecidas no Edital da licitação em referência e do Contrato a ser celebrado, cuja minuta constitui o Anexo “\_\_\_” do Edital.

Declaramos, ainda, que inexistente qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com servidor ou dirigente da Agência Nacional de Transportes Terrestres; bem como não haver qualquer dificuldade técnica e operacional para a realização das entregas e dos serviços definidos.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Representante Legal  
(com carimbo da empresa)

Cargo

CPF

----- FIM DO APÊNDICE “B” -----

**MODELO****APÊNDICE "C"****DECLARAÇÃO DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL**

(em papel timbrado da empresa)

Empresa		
CNPJ		Inscrição Estadual
Endereço		
Cidade		Estado
CEP	Telefone	E-mail institucional
Representante Legal		

**DECLARO**, sob as penas da Lei nº 6.938/1981, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, instaurado pelo Processo nº \_\_\_\_\_, que atendemos aos critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção do meio ambiente.

Estou ciente da obrigatoriedade da apresentação das declarações e certidões pertinentes dos órgãos competentes quando solicitadas como requisito para habilitação e da obrigatoriedade do cumprimento integral ao que estabelece o art. 6º e seus incisos, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 1/2010.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

Cidade/UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Carimbo e Assinatura do Responsável/Representante da Empresa**

(Nome legível)

CPF nº

----- FIM DO APÊNDICE "C" -----

**MODELO**

**APÊNDICE "D"**

**ORDEM DE FORNECIMENTO DE BENS (OFB)**

Nº da Ordem de Fornecimento	Data de Emissão	Nº do Contrato	Data de Assinatura do Contrato
Área Requisitante		Requisitante Responsável	
<b>1. Identificação da Empresa Contratada</b>			
Nome da Empresa			
CNPJ		Inscrição Estadual	
Endereço			
Cidade		Estado	
CEP	Telefone	E-mail institucional	
<b>2. Informações sobre os Bens/Produtos a serem entregues</b>			
<b>2.1. Período de execução da entrega</b>			
Início da entrega autorizada: ____/____/____.			
Término da entrega previsto: ____/____/____.			
<b>2.2. Bens/Produtos a serem entregues</b>			
Item	Descrição	Métrica	Quantidade
1	Solução de Videoconferência para sala com mais de 20 pessoas	Unidade	
2	Solução de Videoconferência para sala de 20 Pessoas	Unidade	
3	Solução de Videoconferência para sala de 10 Pessoas	Unidade	
4	Solução de Videoconferência para sala de 6 Pessoas	Unidade	
5	Monitor de TV 55"	Unidade	
6	WebCam + Microfone integrado	Unidade	
7	Headseat	Unidade	

**2.3. Identificação dos Bens/Produtos**

--------------

**3. Local de entrega dos Bens/Produtos****Identificação do local de execução / entrega**

Na Superintendência de Tecnologia da Informação (SUTEC), Bloco "G" - 1º Subsolo, da Agência Nacional de Transportes Terrestres - ANTT, localizada no Setor de Clubes Esportivos Sul - SCES, lote 10, trecho 03, Projeto Orla Polo 8 - Brasília - DF, CEP: 70200-003.

**4. Custo dos Bens/Produtos**

Item	Descrição	Métrica	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
1	Solução de Videoconferência para sala com mais de 20 pessoas	Unidade			
2	Solução de Videoconferência para sala de 20 Pessoas	Unidade			
3	Solução de Videoconferência para sala de 10 Pessoas	Unidade			
4	Solução de Videoconferência para sala de 6 Pessoas	Unidade			
5	Monitor de TV 55"	Unidade			
6	WebCam + Microfone integrado	Unidade			
7	Headseat	Unidade			
TOTAL GERAL					

**5. Aprovação do Gestor do Contrato****Solicitação**

Solicitamos a realização do serviço acima caracterizado, nos termos constantes desta Ordem de Fornecimento de Bens, que tem por base as obrigações e responsabilidades da contratada constantes do contrato firmado, supra indicado.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(nome)  
Fiscal Requisitante

\_\_\_\_\_  
(nome)  
Fiscal Técnico

**Autorização**

Autorizo a realização do serviço acima caracterizado, nos termos constantes desta Ordem de Fornecimento de Bens, que tem por base as obrigações e responsabilidades da contratada constantes do contrato firmado, supra indicado.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(nome)  
Gestor do Contrato

#### 6. Ciente da Contratada

Declaramos nossa ciência e concordância com as condições registradas nesta Ordem de Fornecimento de Bens para execução dos serviços solicitados.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(nome)  
CPF:  
Preposto da Contratada

\_\_\_\_\_  
(nome)  
CPF:  
Responsável Técnico da Contratada

----- FIM DO APÊNDICE "D" -----



**MODELO**

APÊNDICE "E"

**TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO**

**IDENTIFICAÇÃO**

Nº do Contrato	Número da O.F.B	Data de Emissão
<b>Contratante:</b>		
<b>Contratada:</b>		
<b>Processo Administrativo nº:</b>	<b>Processo Licitatório:</b>	
<b>Objeto:</b>		

**ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS/BENS E VOLUME DE EXECUÇÃO**

Lote	Item	Descrição dos serviços/bens	Métrica	Quantidade	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
1	1	Solução de Videoconferência para sala com mais de 20 pessoas	Unidade			
	2	Solução de Videoconferência para sala de 20 Pessoas	Unidade			
	3	Solução de Videoconferência para sala de 10 Pessoas	Unidade			
	4	Solução de Videoconferência para sala de 6 Pessoas	Unidade			
2	5	Monitor de TV 55"	Unidade			
3	6	WebCam + Microfone integrado	Unidade			
4	7	Headseat	Unidade			
<b>VALOR TOTAL (R\$)</b>						

Por este instrumento, atestamos, para fins de cumprimento do disposto no art. 33, inciso I, da Instrução Normativa SGD/ME nº 1/2019, de 4 de abril de 2019, emitida pela Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia, que os bens, integrantes da O.F.B acima identificada e/ou conforme definido no Modelo de Execução do contrato supracitado, foram recebidos nesta data e serão objetos de avaliação quanto à adequação da Solução de Tecnologia da Informação e à conformidade de qualidade, de acordo com os Critérios de Aceitação previamente definidos no Modelo de Gestão do contrato pela Contratante.

Para fins de recebimento destes bens foram entregues os seguintes documentos:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_.

Ressaltamos que o recebimento definitivo destes bens ocorrerá em até 15 (quinze) dias, desde que não ocorram problemas técnicos ou divergências quanto às especificações constantes do Termo de Referência, correspondente ao Contrato supracitado.

(nome)  
**Fiscal Técnico**  
Matrícula SIAPE: \_\_\_\_\_

Brasília/DF, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

----- FIM DO APÊNDICE “E” -----

**MODELO**

APÊNDICE "F"

**TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO**

**IDENTIFICAÇÃO**

Nº do Contrato	Número da O.F.B	Data de Emissão
<b>Contratante:</b>		
<b>Contratada:</b>		
<b>Processo Administrativo nº:</b>	<b>Processo Licitatório:</b>	
<b>Objeto:</b>		

**ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS/BENS E VOLUME DE EXECUÇÃO**

Lote	Item	Descrição dos serviços/bens	Métrica	Quantidade	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
1	1	Solução de Videoconferência para sala com mais de 20 pessoas	Unidade			
	2	Solução de Videoconferência para sala de 20 Pessoas	Unidade			
	3	Solução de Videoconferência para sala de 10 Pessoas	Unidade			
	4	Solução de Videoconferência para sala de 6 Pessoas	Unidade			
2	5	Monitor de TV 55"	Unidade			
3	6	WebCam + Microfone integrado	Unidade			
4	7	Headseat	Unidade			
<b>VALOR TOTAL (R\$)</b>						

Por este instrumento, atestamos para fins de cumprimento do disposto no art. 33, inciso VIII, da Instrução Normativa SGD/ME nº 1/2019, de 4 de abril de 2019, emitida pela Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia, que os bens integrantes da O.F.B acima identificada e/ou conforme definido no Modelo de Execução do contrato supracitado, atendem às exigências especificadas no Termo de Referência e do Contrato, com base no Relatório Circunstanciado elaborado pela fiscalização técnica e documentação apresentada.

(nome)

**Fiscal Requisitante**

Matrícula SIAPE: \_\_\_\_\_

Brasília/DF, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

(nome)

**Fiscal Técnico**

Matrícula SIAPE: \_\_\_\_\_

Brasília/DF, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

----- FIM DO APÊNDICE “F” -----